

Інструкція з використання зовнішньої обробки для облікової системи

1С\BAF

«Медова стиковка»

Зміст

«Медова стиковка»	1
Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та M.E.Doc	2
Регламентована звітність:.....	2
Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки	2
Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3.....	2
Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової системи 1С або BAF	2
Для мережевої версії програми M.E.Doc:	3
Для локальної версії програми M.E.Doc:	3
Розділ 1. Встановлення та налаштування стиковки.....	4
Запуск стиковки	4
Налаштування стиковки	9
Налаштування M.E.Doc.....	9
Налаштування 1С.....	11
Розділ 2. Документи	13
2.1. Опис розділу «Первинні документи»	13
Відбір з 1С	14
2.2. Опис розділу «Податкові документи»	16
Відбір з 1С	16
2.3. Командна панель	18
Таблиця документів	18
2.4. Передача документів із облікової системи 1С у програму M.E.Doc	19
2.5. Передача документів з M.E.Doc у облікову систему 1С.....	21
Розділ 3. Регламентовані звіти.....	24
3.1. Опис розділу	24
3.2. Передача звітів із 1С\BAF у M.E.Doc.....	25
3.3. Передача пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у M.E.Doc	26
Часті питання	29

Медова стиковка

Медова стиковка з 1С\BAF (далі – стиковка) – це зовнішня обробка для програми **1С\BAF**, за допомогою якої можна обмінюватися первинними документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **М.Е.Дос**, натиснувши лише одну кнопку (**Передати в М.Е.Дос, Відправити в 1С\BAF**). Стиковка надає можливість передавати як первинні документи, так і регламентовані звіти.

Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та М.Е.Дос: Первинні документи:

- Податкові накладні;
- Розрахунок коригування (Додаток 2);
- Акти виконаних робіт/надання послуг;
- Акти звіряння;
- Видаткові накладні;
- Рахунки покупцям;
- Повернення від покупців;
- Повернення постачальнику;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення етилового спирту;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення алкогольних напоїв.

Регламентована звітність:

- ЄСВ (Єдиний соціальний внесок);
- ЄСВ+ПДФО (Єдиний соціальний внесок та Податок на дохід фізичних осіб)
- Форма №1ДФ;
- 1-ПВ. Звіт з праці;
- Звіт Ф4 ФСС з ТВП;
- Форма №1. Баланс;
- 1-м, 2-м. Фінансовий звіт;
- Звіт по єдиному соціальному внеску (Додаток 4);
- Декларація платника єдиного податку;
- Декларація платника єдиного податку (ФОП);
- Декларація з податку на прибуток;
- Декларація по ПДВ.

Ця інструкція допоможе розібратися як запустити стиковку, правильно налаштувати її та обмінятися документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **М.Е.Дос**.

Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки

Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3.

Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової

системи 1С або BAF:

- Бухгалтерія для України, редакція 2.0;
- BAS Бухгалтерія для України – Business automation software for accounting;
- BAS Бухгалтерія для України КОП – Business automation software for accounting CORP;
- BAS Бухгалтерія AGRO – Business Automation Software for AGRO. Accounting;
- BAS Комплексне управління підприємством – Business automation software for integrated enterprise management;
- BAS ERP – Business automation framework for enterprise resource planning.

Якщо використовується конфігурація, яка не наведена у списку, коректна робота стиковки не може гарантуватися.

Версії конфігурацій 2.0 та 1.2 підтримуються частково, так як оновлення цих конфігурацій припинено розробником.

Перед початком установки та налаштуванням стиковки потрібно переконатися, що програма **M.E.Doc** та облікова система **1С/BAF** знаходяться на одному комп'ютері (сервері), та запущені від одного користувача.

Згідно рекомендацій розробника по роботі з зовнішніми компонентами, необхідно використовувати версії платформи **1С/BAF** відповідно до розрядності операційної системи:

- Для операційної системи Windows x64 версія платформи повинна відповідати її розрядності і повинна бути x64
- Для операційної системи Windows x86/x32 версія платформи повинна відповідати її розрядності і повинна бути x32

Якщо **1С/BAF** знаходиться на віддаленому сервері, а програма **M.E.Doc** на локальному комп'ютері або на іншому віддаленому сервері, можна використовувати наступні рекомендації (за умови, що комп'ютери, сервери знаходяться у одній локальній мережі):

Для мережевої версії програми M.E.Doc:

- Встановити на сервері, де знаходиться **1С/BAF**, клієнтську частину програми **M.E.Doc**;
- Запустити **M.E.Doc** на сервері із встановленою **1С/BAF** за допомогою ярлика «ezvitnet.exe»;
- Перевстановити програму **M.E.Doc** на сервер із встановленою **1С/BAF** (нерекомендується).

Для локальної версії програми M.E.Doc:

- Перевстановити (перемістити) програму **M.E.Doc** на сервер із встановленою **1С/BAF**.

У програмі **M.E.Doc** та обліковій системі **1С/BAF** повинні бути заведені однакові картки

підприємств, для яких буде виконуватись передача документів. У картках підприємств повинні співпадати код ЄДРПОУ та ІПН.

Для запуску зовнішньої обробки у користувача **1С/BAF** повинні бути відповідні права на запуск зовнішніх обробок.

Для успішної передачі документів у реєстрі Windows повинні бути присутніми записи:

Для передачі з 1С у M.E.Doc:

- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication;
- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication1.

Для передачі з M.E.Doc до 1С:

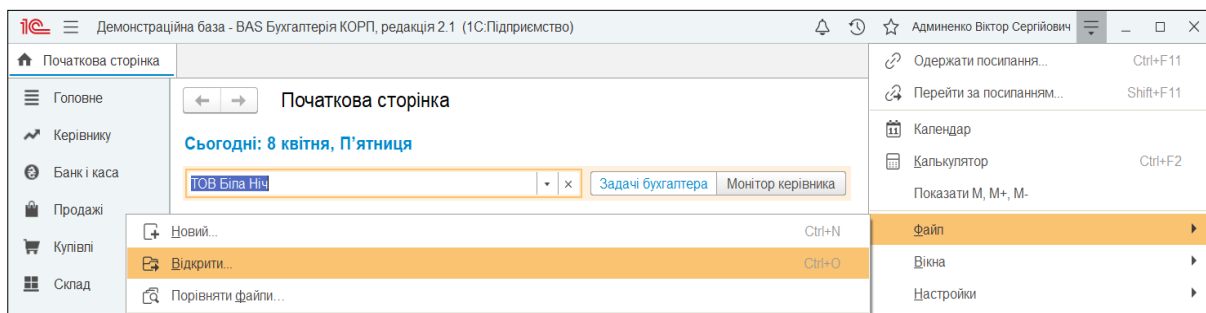
- HKEY_CLASSES_ROOT\AddIn.Medoc1C.

Розділ 1. Встановлення та налаштування стиковки

Запуск стиковки

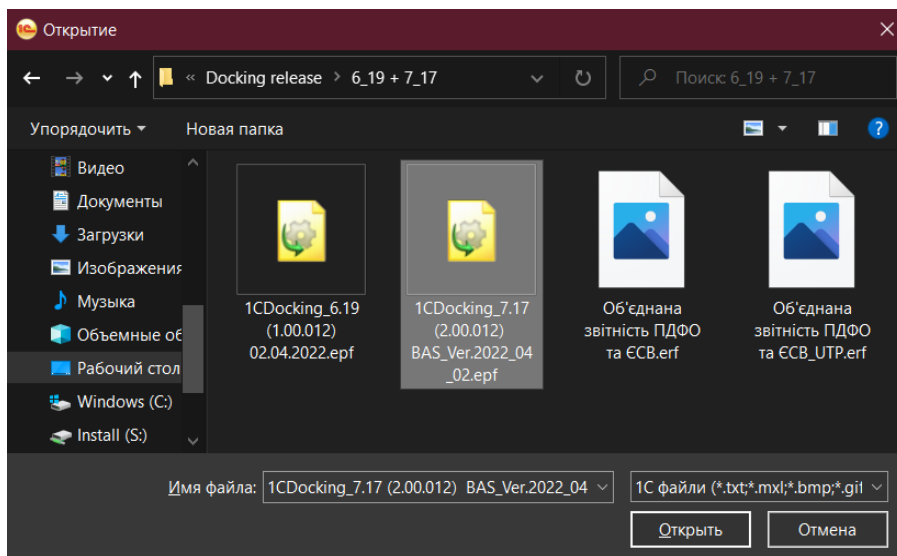
Щоб запустити стиковку:

1. Запустіть облікову систему **1С/BAF**, у меню **Файл** оберіть **Відкрити**:



Мал. 1

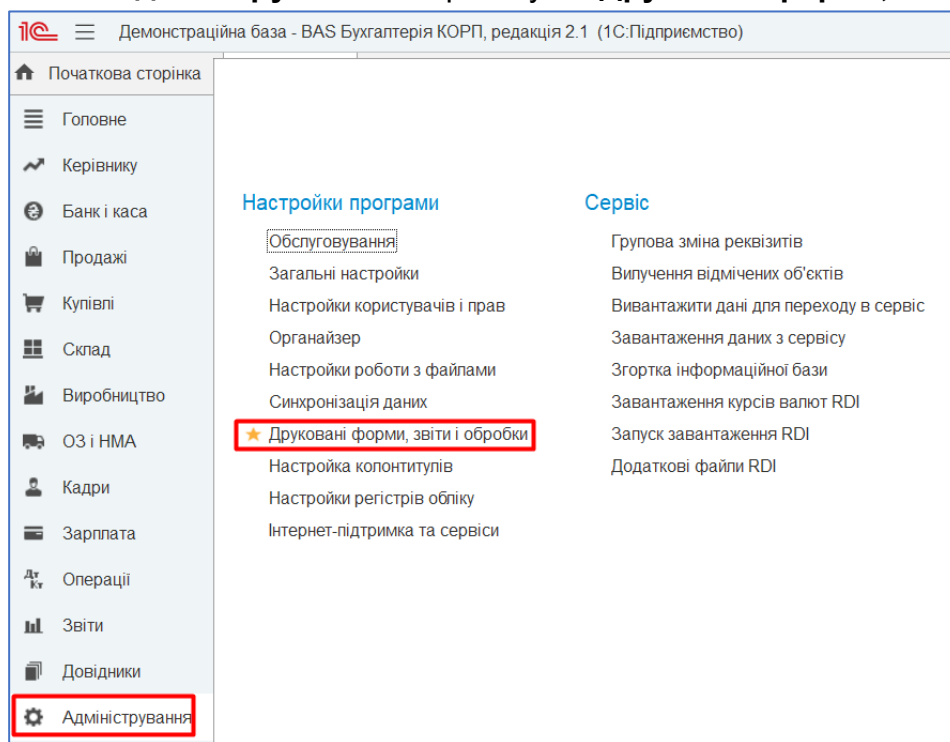
2. У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до файлу стиковки з розширенням **.erpf**, виділіть його та натисніть **Відкрити**:



Мал. 2

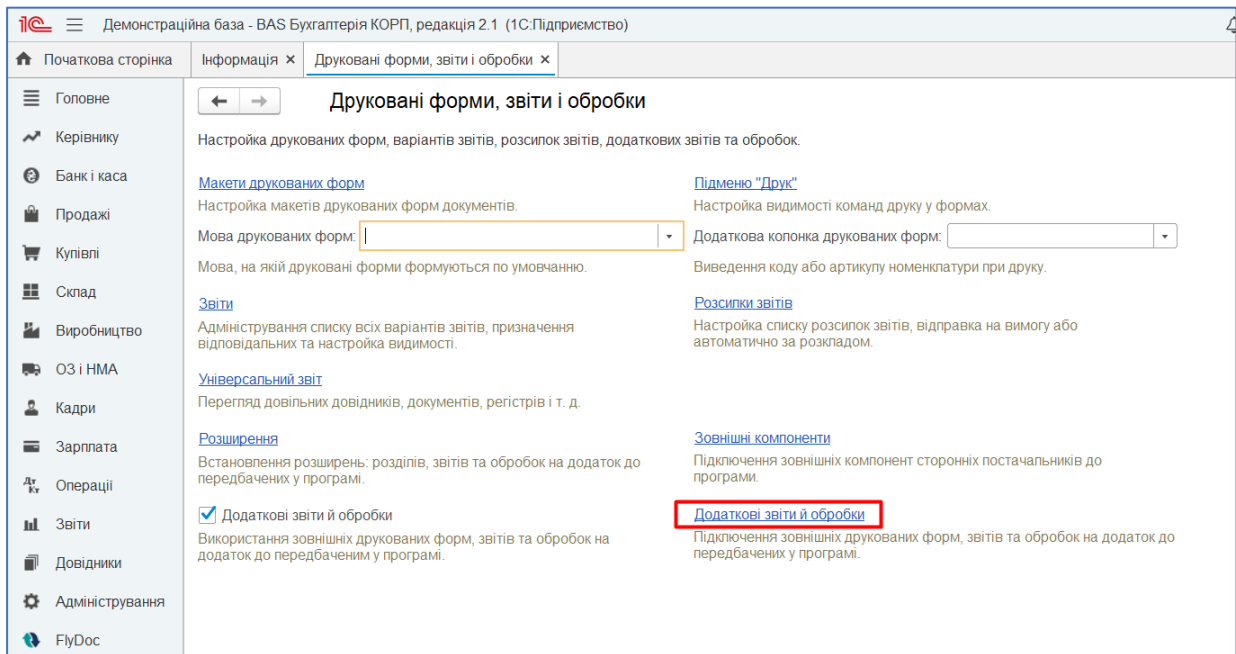
Щоб кожен раз не обирати місцезнаходження файлу стиковки через меню **Файл – Відкрити**, є можливість додати файл стиковки у додаткові зовнішні обробки 1С. Для цього:

1. У меню **Адміністрування** оберіть пункт **Друковані форми, звіти і обробки**:



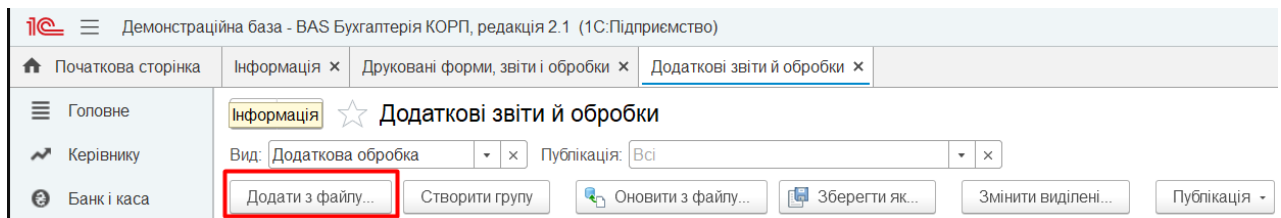
Мал. 3

Потім оберіть пункт **Додаткові звіти і обробки**:

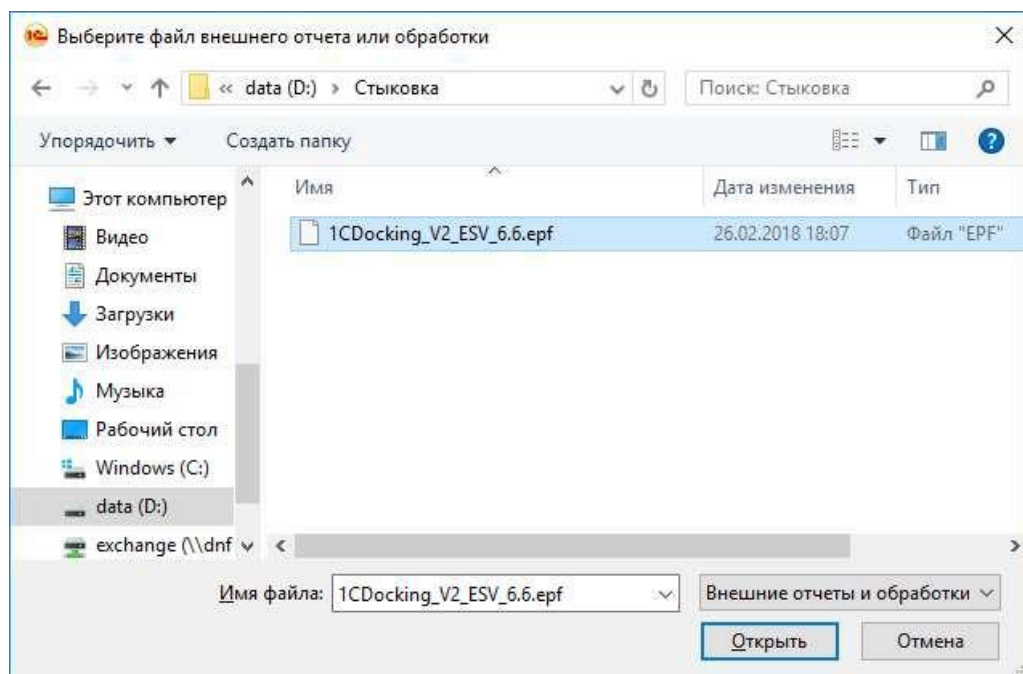


Мал. 4

2. За допомогою вкладки **Створити або Додати з файлу** оберіть шлях до файлу стиковки з розширенням **.epf**:

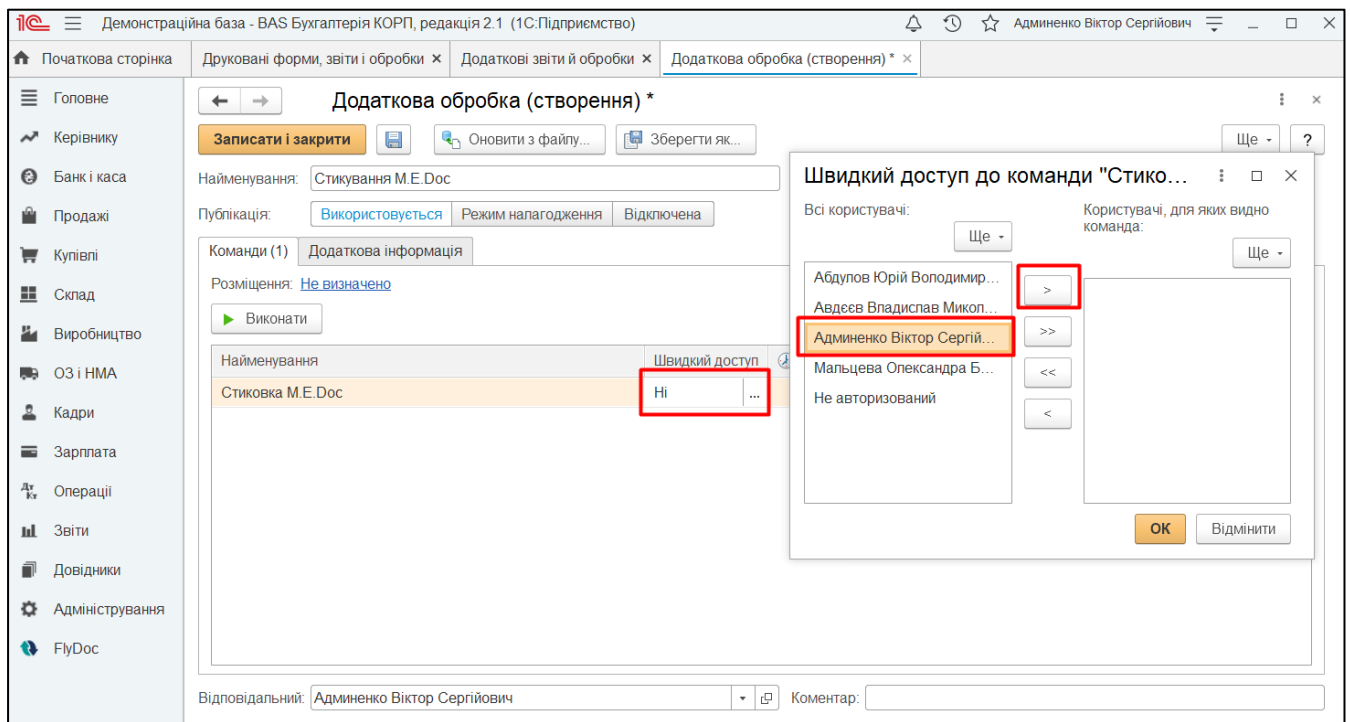


Мал. 5



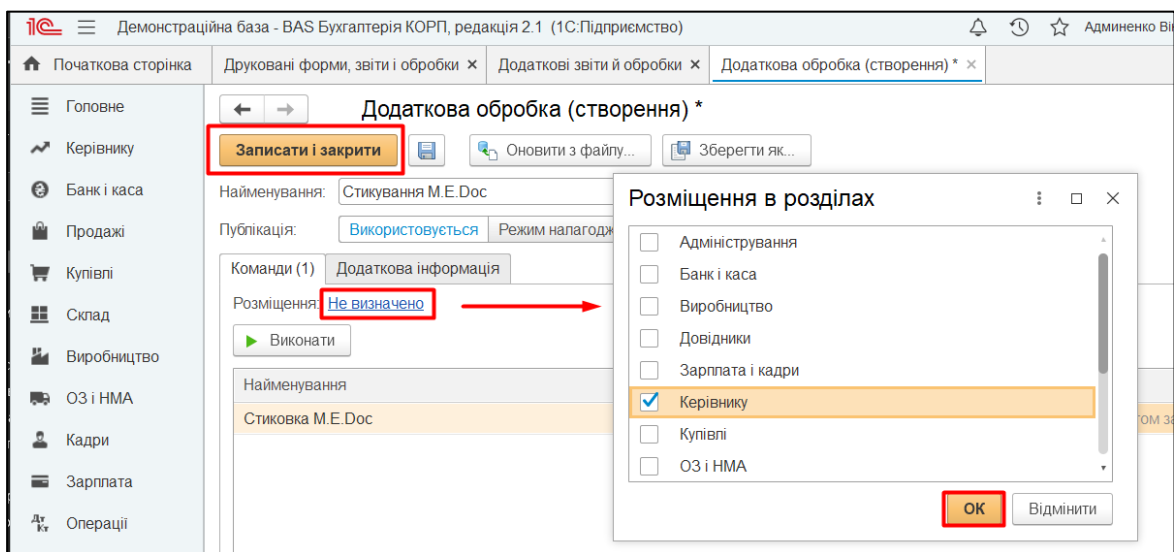
Мал. 6

3. Вкажіть, для яких користувачів буде відкрито доступ для запуску стиковки:



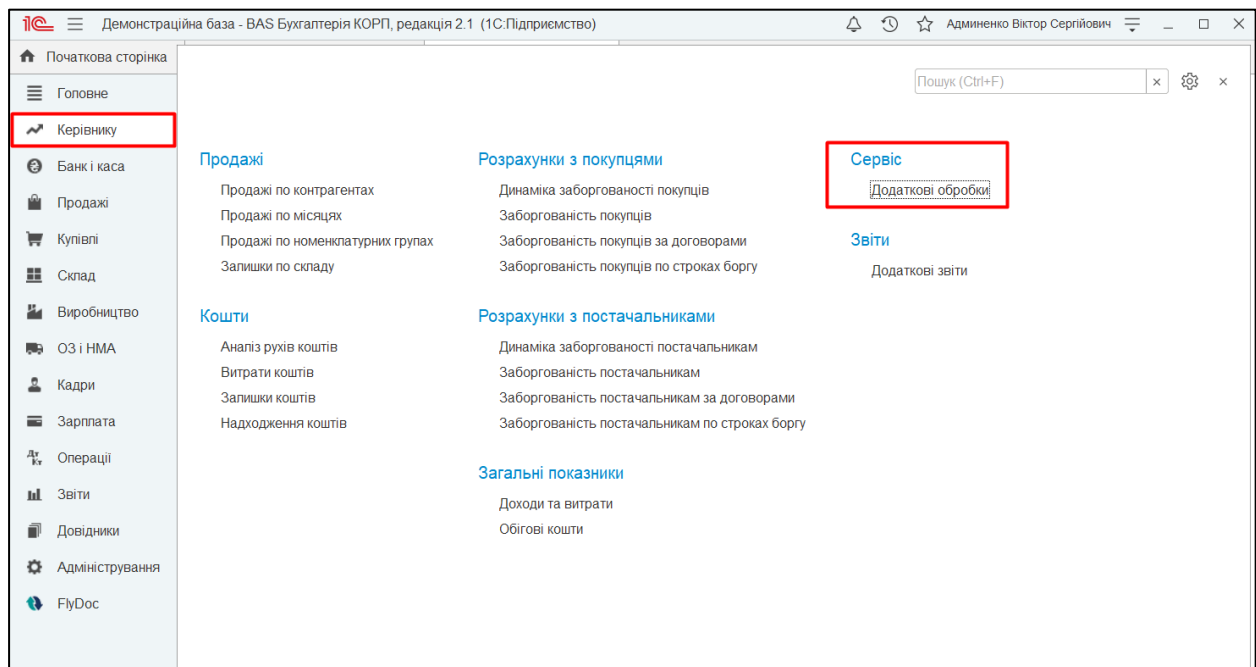
Мал. 7

4. Вкажіть розділ, з якого буде викликатися стиковка, та натисніть **Записати і закрити**.

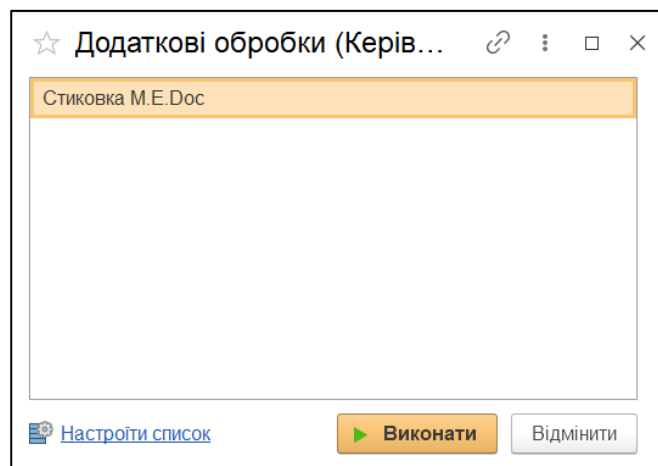


Мал. 8

5. Обробку додано у додаткові обробки облікової системи 1C/BAF:



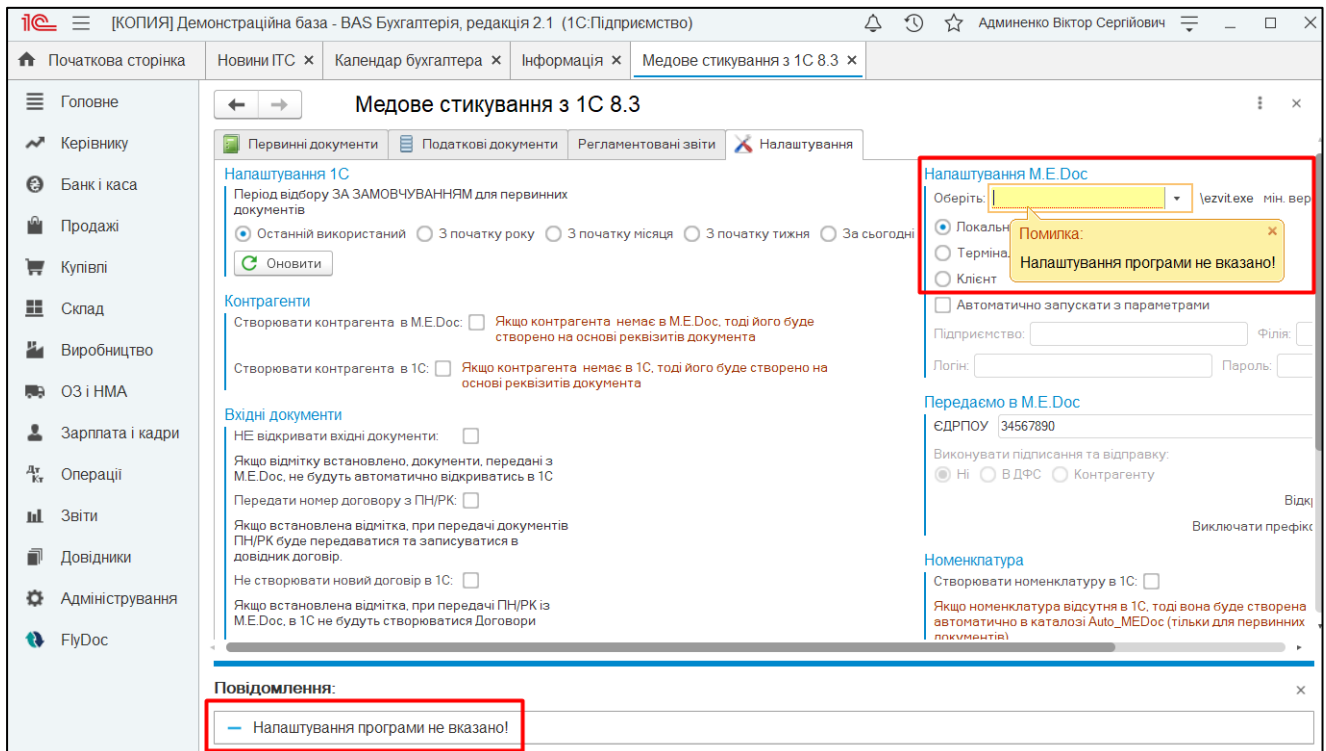
Мал. 9



Мал. 10

Налаштування стиковки

Під час першого запуску стиковки з'явиться повідомлення «Налаштування програми не виконано!» .



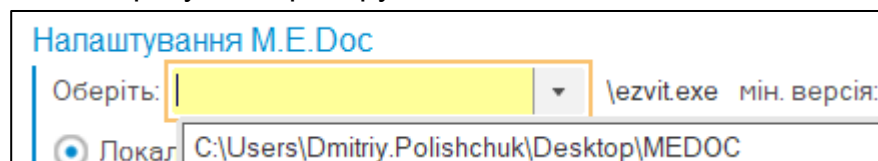
Мал. 11

Налаштування M.E.Doc

Основні налаштування стиковки

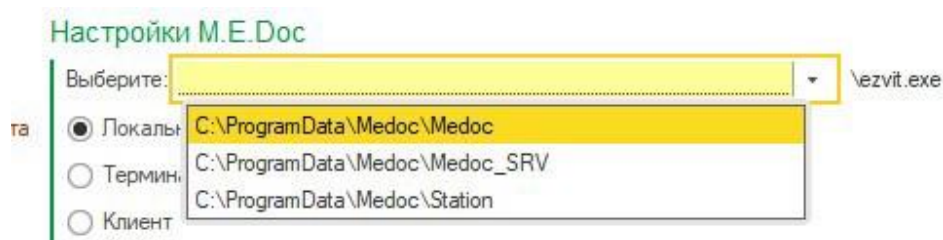
Шлях до програми:

Оберіть шлях до встановленої програми із списку, який відкриється після натискання на трикутник праворуч від поля.



Мал. 12

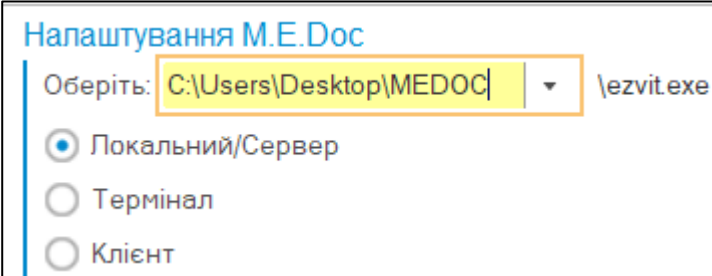
Якщо на комп'ютері встановлено декілька копій програми **M.E.Doc**, із списку потрібно обрати ту програму, з якою буде відбуватися обмін документами.



Мал. 13

Вкажіть тип програми, що використовується:

- **Локальний/Сервер** (програма буде запущена за допомогою файлу **ezvit.exe**);
- **Термінал** (програма буде запущена за допомогою файлу **ezvitnet.exe**, при цьому шлях до програми потрібно прописати вручну);
- **Клієнт** (програма буде запущена за допомогою файлу **station.exe**).



Налаштування M.E.Doc

Оберіть: C:\Users\Desktop\MEDOC \ezvit.exe

☒ Локальний/Сервер

☐ Термінал

☐ Клієнт

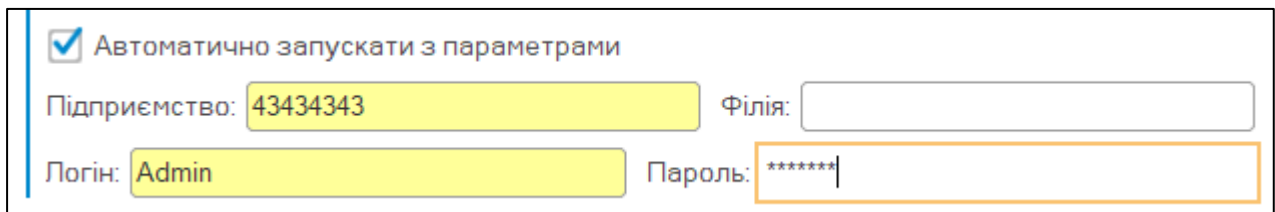
Мал. 14

Додаткові налаштування стиковки

Автоматично запускати з параметрами:

Якщо встановлено відмітку «**Автоматично запускати з параметрами**», стиковка буде запускати програму **M.E.Doc** та автоматично виконувати вхід у підприємство, що зазначено у налаштуваннях:

- **Підприємство** – код ЄДРПОУ підприємства, картка якого повинна відкриватися під час запуску програми **M.E.Doc**;
- **Філія** – номер філії (якщо філії нема, поле залишається пустим);
- **Логін** – логін користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство;
- **Пароль** – пароль користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство.



☒ Автоматично запускати з параметрами

Підприємство: 43434343 Філія:

Логін: Admin Пароль: *****

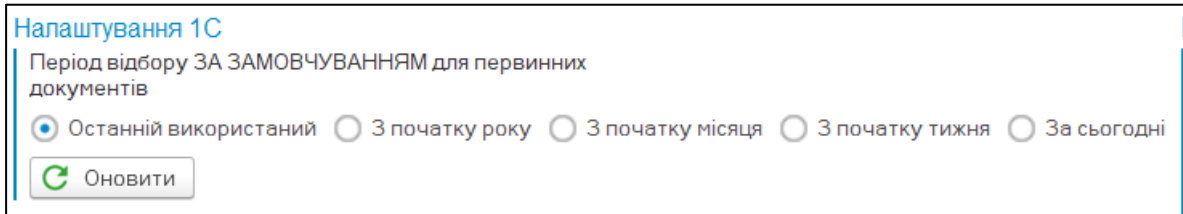
Мал. 15

Налаштування 1С

Період відбору:

Вкажіть **Період відбору за замовчуванням для первинних документів**, за яким буде відбуватися пошук документів:

- Останній використаний;
- 3 початку року;
- 3 початку місяця;
- 3 початку тижня;
- За сьогодні.

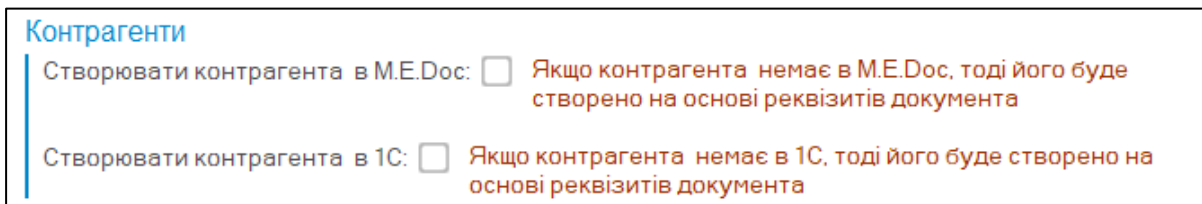


Мал. 16

Контрагенти

Якщо встановлено відмітку **Створювати контрагента в 1С**, у разі відсутності контрагента у обліковій системі **1С**, він буде створений на основі реквізитів документа, який передається.

При встановленій відмітці **Створювати контрагента в М.Е.Дос**, у разі відсутності контрагента у довіднику контрагентів програми **М.Е.Дос**, він буде створений на основі реквізитів документа, що передається.



Мал. 17

Вхідні документи

Якщо встановлена відмітка **НЕ Відкривати вхідні документи**, документи, що передані із програми **М.Е.Дос** у облікову систему **1С**, не будуть автоматично відкриватися.

Якщо встановлена відмітка **Передати номер договору з ПН\РК** при передачі документів ПН\РК буде передаватися та записуватися в довідник договорів

Якщо встановлена відмітка **Не створювати новий договір в 1С** при передачі ПН\РК із **М.Е.Дос** в **1С** не будуть автоматично створюватися Договори

Вхідні документи

НЕ відкривати вхідні документи: ☐

Якщо відмітку встановлено, документи, передані з M.E.Doc, не будуть автоматично відкриватись в 1С

Передати номер договору з ПН/РК: ☐

Якщо встановлена відмітка, при передачі документів ПН/РК буде передаватися та записуватися в довідник договір.

Не створювати новий договір в 1С: ☐

Якщо встановлена відмітка, при передачі ПН/РК із M.E.Doc, в 1С не будуть створюватися Договори

Мал. 18

Розділ 2. Документи

2.1. Опис розділу «Первинні документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача первинних документів з облікової системи 1С/BAF у програму M.E.Doc.

Медове стикування з 1С 8.3

Первинні документи | Податкові документи | Регламентовані звіти | Налаштування

Відбір з 1С

Період: без порожніх ІПН: ☐

Організація: Контрагент: крім цього: ☐ Договір:

Документ: Відповідальний:

Тільки проведені: ☐

Статус відправки та п.	Тип	Найменування	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума разом
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO00-000001 от 22.07.2019 16:33:48	22.07.2019 16:33:48	1	25 200,00	5 040,00	30 240,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO00-000002 от 22.06.2019 16:40:06	22.06.2019 16:40:06	2	145 833,33	29 166,67	175 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000021 от 31.03.2015 00:00:00	31.03.2015 00:00:00	21	25 200,00	5 040,00	30 240,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000022 от 28.03.2015 17:22:26	28.03.2015 17:22:26	22	247 500,00	49 500,00	297 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000019 от 28.03.2015 15:24:59	28.03.2015 15:24:59	19	9,00	1,80	10,80
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000018 от 28.03.2015 15:24:58	28.03.2015 15:24:58	18	20 250,00	4 050,00	24 300,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000017 от 28.03.2015 15:24:57	28.03.2015 15:24:57	17	50,00	10,00	60,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000016 от 28.03.2015 12:00:00	28.03.2015 12:00:00	16	600,00		600,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000015 от 27.03.2015 22:59:01	27.03.2015 22:59:01	15	3 420,00		3 420,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000014 от 11.03.2015 13:42:45	11.03.2015 13:42:45	14	2 250,00	450,00	2 700,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000013 от 01.03.2015 12:18:03	01.03.2015 12:18:03	13	63 575,00	12 715,00	76 290,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000011 от 28.02.2015 12:00:00	28.02.2015 12:00:00	11	31 350,00	6 270,00	37 620,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000012 от 27.02.2015 23:59:59	27.02.2015 23:59:59	12	2 520,00	504,00	3 024,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000020 от 25.02.2015 12:00:02	25.02.2015 12:00:02	20	25 200,00	5 040,00	30 240,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000010 от 24.02.2015 18:58:30	24.02.2015 18:58:30	10	333,00		333,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000009 от 19.02.2015 12:00:00	19.02.2015 12:00:00	9	24 050,00	4 810,00	28 860,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000008 от 18.02.2015 12:00:02	18.02.2015 12:00:02	8	1 000,00		1 000,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000007 от 18.02.2015 12:00:01	18.02.2015 12:00:01	7	43 125,00	8 625,00	51 750,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000006 от 17.02.2015 12:00:00	17.02.2015 12:00:00	6	12 125,00	2 425,00	14 550,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000005 от 11.02.2015 12:00:05	11.02.2015 12:00:05	5	1 000,00		1 000,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000004 от 06.02.2015 12:00:00	06.02.2015 12:00:00	4	13 000,00	2 600,00	15 600,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000003 от 01.02.2015 15:27:01	01.02.2015 15:27:01	3	5 172,00	1 034,40	6 206,40
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000002 от 29.01.2015 15:19:03	29.01.2015 15:19:03	2	165 875,00	33 175,00	199 050,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	DO000000001 от 28.01.2015 11:00:00	28.01.2015 11:00:00	1	115 327,50	23 065,50	138 393,00
<input type="checkbox"/>	DO00-000022 от 01.01.2015 00:00:00	01.01.2015 00:00:00	22				
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупок	DO000000007 от 15.03.2015 12:00:05	15.03.2015 12:00:05	7	650,00	10,00	660,00
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупок	DO000000006 от 24.02.2015 11:41:43	24.02.2015 11:41:43	6	2 700,00	540,00	3 240,00
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупок	DO000000005 от 16.02.2015 12:00:00	16.02.2015 12:00:00	5	63 575,00	12 715,00	76 290,00
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупок	DO000000004 от 14.02.2015 12:00:00	14.02.2015 12:00:00	4	24 050,00	4 810,00	28 860,00

Всього: 40 Обрано: 4 Відправлено: 0 Всього без ПДВ: 1 154 886,83 Всього ПДВ: 229 186,77 Всього: 1 384 073,60

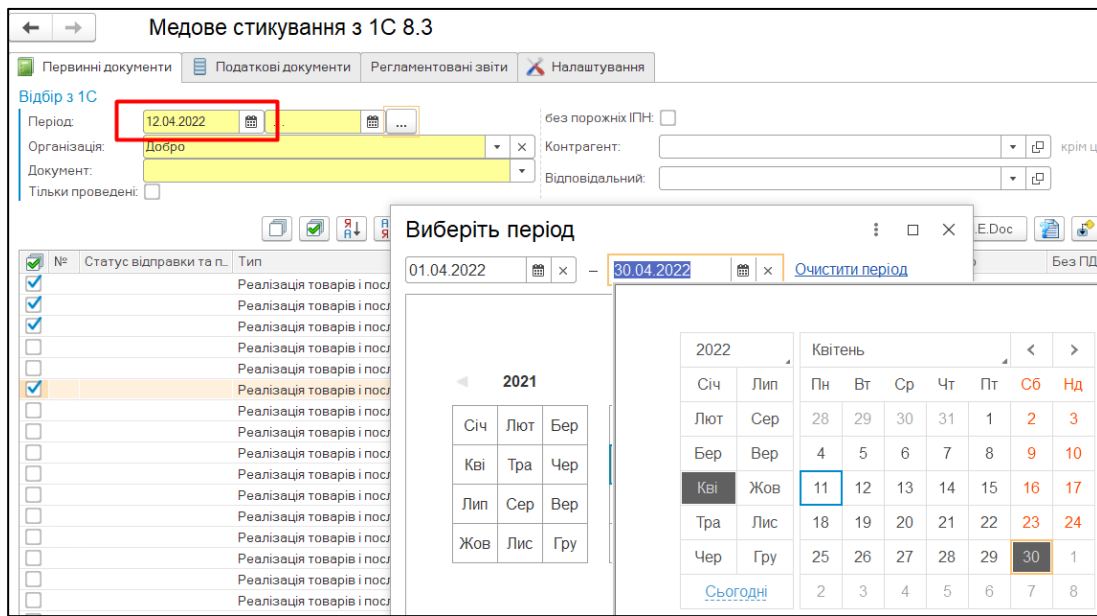
Мал. 19

Відбір з 1С

Для пошуку потрібних документів у обліковій системі **1С\BAF** є можливість задати параметри пошуку.

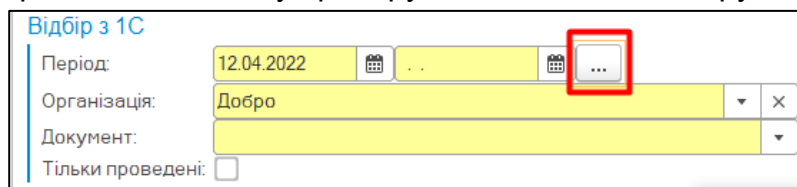
Період:

Вкажіть період, за який буде відбуватися пошук документів у обліковій системі **1С**. Період можна ввести з клавіатури або обрати у календарі.



Мал. 20

Також, обрати період можливо за допомогою конструктора періодів. Щоб відкрити конструктор натисніть кнопку праворуч від полів для вибору дати:

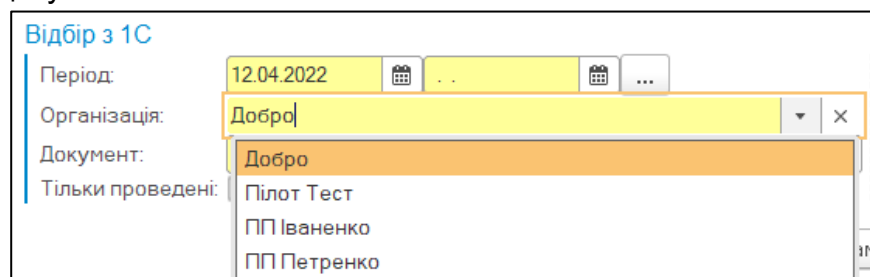


Мал. 21

Потім, у вікні, що відкриється, задайте потрібний період.

Організація:

Із списку, що відкривається, оберіть організацію, для якої буде здійснюватися пошук документів.



Мал. 22

Документ:

Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі **1С**.

The screenshot shows the 'Відбір з 1С' (Selection from 1C) window. It has tabs for 'Первинні документи' (Primary documents), 'Податкові документи' (Tax documents), and 'Регламентовані звіти' (Regulated reports). The 'Первинні документи' tab is active. Below the tabs, there are fields for 'Період:' (Period) with a date '12.04.2022', 'Організація:' (Organization), and 'Документ:' (Document). A dropdown menu is open for the 'Документ:' field, showing a list of document types. The first option is '(Пусто)' (Empty). Other options include 'Акт виконаних послуг' (Act of performed services), 'Акт звіряння' (Act of verification), 'Видаткова накладна' (Debit note), 'Рахунок покупцям' (Invoice to customers), 'Зворотна накладна від покупця' (Reverse debit note from customer), 'Повернення постачальнику' (Return to supplier), 'ТТН спирт етиловий' (Ethanol TTN), and 'ТТН алкогольні вироби' (Alcoholic products TTN). To the left of the dropdown, there is a table with columns '№' (Number) and 'Статус від' (Status from). The first row has a checked checkbox. The second row has a checked checkbox. The third row has a checked checkbox. The fourth row has a checked checkbox. The fifth row has an unchecked checkbox. The sixth row has an unchecked checkbox. The seventh row has an unchecked checkbox. The eighth row has an unchecked checkbox. The ninth row has an unchecked checkbox. The tenth row has an unchecked checkbox. The eleventh row has an unchecked checkbox. The twelfth row has an unchecked checkbox. The thirteenth row has an unchecked checkbox. The fourteenth row has an unchecked checkbox. The fifteenth row has an unchecked checkbox. The sixteenth row has an unchecked checkbox. The seventeenth row has an unchecked checkbox. The eighteenth row has an unchecked checkbox. The nineteenth row has an unchecked checkbox. The twentieth row has an unchecked checkbox. The twenty-first row has an unchecked checkbox. The twenty-second row has an unchecked checkbox. The twenty-third row has an unchecked checkbox. The twenty-fourth row has an unchecked checkbox. The twenty-fifth row has an unchecked checkbox. The twenty-sixth row has an unchecked checkbox. The twenty-seventh row has an unchecked checkbox. The twenty-eighth row has an unchecked checkbox. The twenty-ninth row has an unchecked checkbox. The thirtieth row has an unchecked checkbox. The thirty-first row has an unchecked checkbox. The thirty-second row has an unchecked checkbox. The thirty-third row has an unchecked checkbox. The thirty-fourth row has an unchecked checkbox. The thirty-fifth row has an unchecked checkbox. The thirty-sixth row has an unchecked checkbox. The thirty-seventh row has an unchecked checkbox. The thirty-eighth row has an unchecked checkbox. The thirty-ninth row has an unchecked checkbox. The fortieth row has an unchecked checkbox. The forty-first row has an unchecked checkbox. The forty-second row has an unchecked checkbox. The forty-third row has an unchecked checkbox. The forty-fourth row has an unchecked checkbox. The forty-fifth row has an unchecked checkbox. The forty-sixth row has an unchecked checkbox. The forty-seventh row has an unchecked checkbox. The forty-eighth row has an unchecked checkbox. The forty-ninth row has an unchecked checkbox. The fiftieth row has an unchecked checkbox. The fifty-first row has an unchecked checkbox. The fifty-second row has an unchecked checkbox. The fifty-third row has an unchecked checkbox. The fifty-fourth row has an unchecked checkbox. The fifty-fifth row has an unchecked checkbox. The fifty-sixth row has an unchecked checkbox. The fifty-seventh row has an unchecked checkbox. The fifty-eighth row has an unchecked checkbox. The fifty-ninth row has an unchecked checkbox. The sixtieth row has an unchecked checkbox. The sixty-first row has an unchecked checkbox. The sixty-second row has an unchecked checkbox. The sixty-third row has an unchecked checkbox. The sixty-fourth row has an unchecked checkbox. The sixty-fifth row has an unchecked checkbox. The sixty-sixth row has an unchecked checkbox. The sixty-seventh row has an unchecked checkbox. The sixty-eighth row has an unchecked checkbox. The sixty-ninth row has an unchecked checkbox. The seventieth row has an unchecked checkbox. The seventy-first row has an unchecked checkbox. The seventy-second row has an unchecked checkbox. The seventy-third row has an unchecked checkbox. The seventy-fourth row has an unchecked checkbox. The seventy-fifth row has an unchecked checkbox. The seventy-sixth row has an unchecked checkbox. The seventy-seventh row has an unchecked checkbox. The seventy-eighth row has an unchecked checkbox. The seventy-ninth row has an unchecked checkbox. The eightieth row has an unchecked checkbox. The eighty-first row has an unchecked checkbox. The eighty-second row has an unchecked checkbox. The eighty-third row has an unchecked checkbox. The eighty-fourth row has an unchecked checkbox. The eighty-fifth row has an unchecked checkbox. The eighty-sixth row has an unchecked checkbox. The eighty-seventh row has an unchecked checkbox. The eighty-eighth row has an unchecked checkbox. The eighty-ninth row has an unchecked checkbox. The ninetieth row has an unchecked checkbox. The hundredth row has an unchecked checkbox. The hundred and first row has an unchecked checkbox. The hundred and second row has an unchecked checkbox. The hundred and third row has an unchecked checkbox. The hundred and fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and tenth row has an unchecked checkbox. The hundred and eleventh row has an unchecked checkbox. The hundred and twelfth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirteenth row has an unchecked checkbox. The hundred and fourteenth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifteenth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixteenth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventeenth row has an unchecked checkbox. The hundred and eighteenth row has an unchecked checkbox. The hundred and nineteenth row has an unchecked checkbox. The hundred and twentieth row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-first row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-second row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-third row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and twenty-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirtieth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-first row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-second row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-third row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and thirty-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and fortieth row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-first row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-second row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-third row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and forty-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and fiftieth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-first row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-second row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-third row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and fifty-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixtieth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-first row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-second row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-third row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and sixty-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventieth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-first row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-second row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-third row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and seventy-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and eightieth row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-first row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-second row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-third row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and eighty-ninth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninetieth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-first row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-second row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-third row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-fourth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-fifth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-sixth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-seventh row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-eighth row has an unchecked checkbox. The hundred and ninety-ninth row has an unchecked checkbox. The hundredth row has an unchecked checkbox.

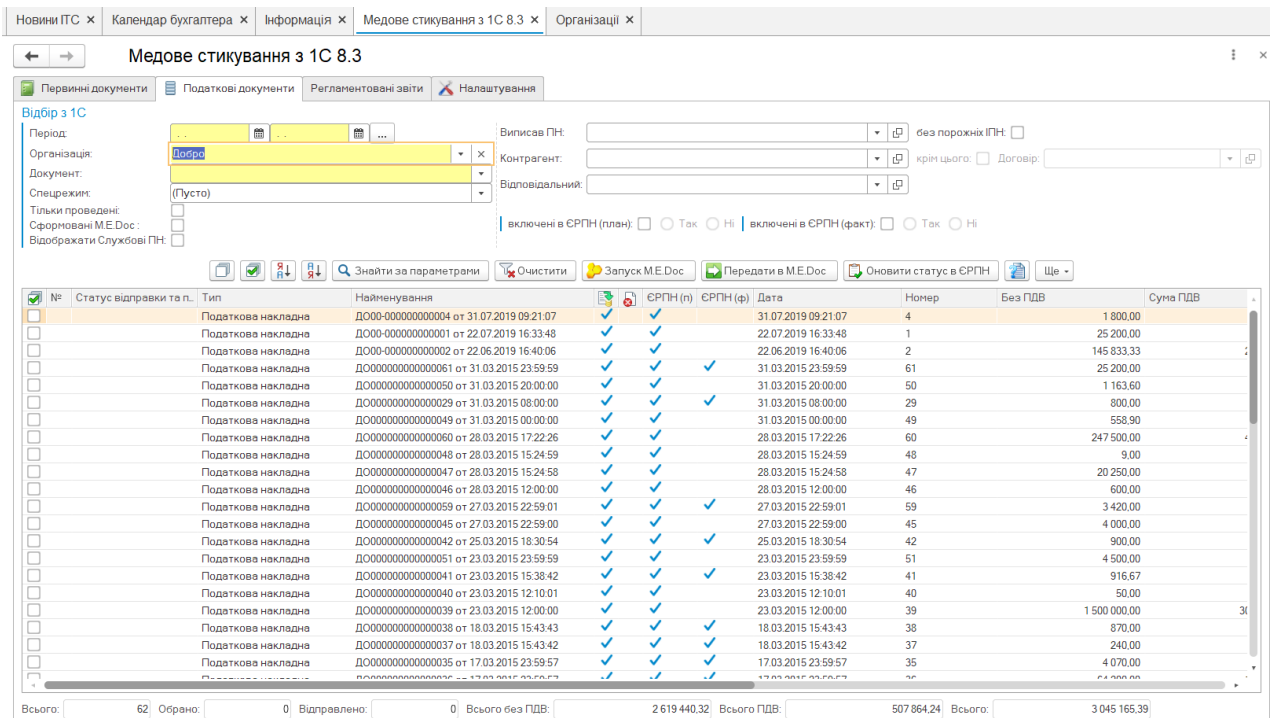
Мал. 23

Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

2.2. Опис розділу «Податкові документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача податкових документів з облікової системи 1С/BAF у програму M.E.Doc:



№	Статус відправки та п.	Тип	Найменування	СРПН (п)	СРПН (ф)	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ
		Податкова накладна	Д000-00000000000004 от 31.07.2019 09:21:07	✓	✓	31.07.2019 09:21:07	4		1 800.00
		Податкова накладна	Д000-00000000000001 от 22.07.2019 16:33:48	✓	✓	22.07.2019 16:33:48	1		25 200.00
		Податкова накладна	Д000-00000000000002 от 22.06.2019 16:40:06	✓	✓	22.06.2019 16:40:06	2		145 833.33
		Податкова накладна	Д0000000000000061 от 31.03.2015 23:59:59	✓	✓	31.03.2015 23:59:59	61		25 200.00
		Податкова накладна	Д0000000000000050 от 31.03.2015 20:00:00	✓	✓	31.03.2015 20:00:00	50		1 163.60
		Податкова накладна	Д0000000000000029 от 31.03.2015 08:00:00	✓	✓	31.03.2015 08:00:00	29		800.00
		Податкова накладна	Д0000000000000049 от 31.03.2015 00:00:00	✓	✓	31.03.2015 00:00:00	49		558.90
		Податкова накладна	Д0000000000000060 от 28.03.2015 17:22:26	✓	✓	28.03.2015 17:22:26	60		247 500.00
		Податкова накладна	Д0000000000000048 от 28.03.2015 15:24:59	✓	✓	28.03.2015 15:24:59	48		9.00
		Податкова накладна	Д0000000000000047 от 28.03.2015 15:24:58	✓	✓	28.03.2015 15:24:58	47		20 250.00
		Податкова накладна	Д0000000000000046 от 28.03.2015 12:00:00	✓	✓	28.03.2015 12:00:00	46		600.00
		Податкова накладна	Д0000000000000059 от 27.03.2015 22:59:01	✓	✓	27.03.2015 22:59:01	59		3 420.00
		Податкова накладна	Д0000000000000045 от 27.03.2015 22:59:00	✓	✓	27.03.2015 22:59:00	45		4 000.00
		Податкова накладна	Д0000000000000042 от 25.03.2015 18:30:54	✓	✓	25.03.2015 18:30:54	42		900.00
		Податкова накладна	Д0000000000000051 от 23.03.2015 23:59:59	✓	✓	23.03.2015 23:59:59	51		4 500.00
		Податкова накладна	Д0000000000000041 от 23.03.2015 15:38:42	✓	✓	23.03.2015 15:38:42	41		916.67
		Податкова накладна	Д0000000000000040 от 23.03.2015 12:10:01	✓	✓	23.03.2015 12:10:01	40		50.00
		Податкова накладна	Д0000000000000039 от 23.03.2015 12:00:00	✓	✓	23.03.2015 12:00:00	39		1 500 000.00
		Податкова накладна	Д0000000000000038 от 18.03.2015 15:43:43	✓	✓	18.03.2015 15:43:43	38		870.00
		Податкова накладна	Д0000000000000037 от 18.03.2015 15:43:42	✓	✓	18.03.2015 15:43:42	37		240.00
		Податкова накладна	Д0000000000000035 от 17.03.2015 23:59:57	✓	✓	17.03.2015 23:59:57	35		4 070.00

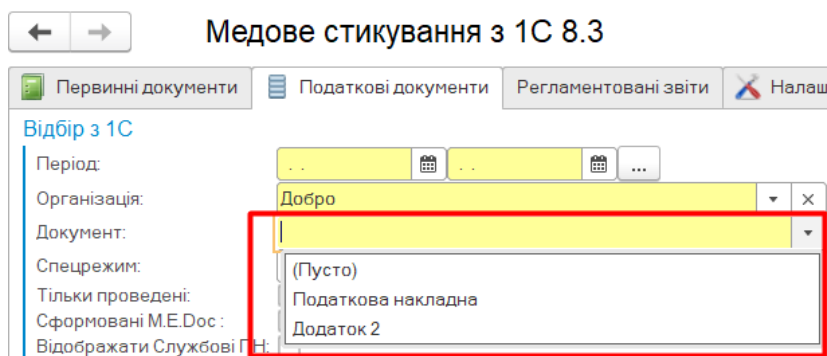
Мал. 24

Відбір з 1С

Крім параметрів відбору, що були зазначені у розділі «Первинні документи» використовуються додаткові параметри.

Документ:

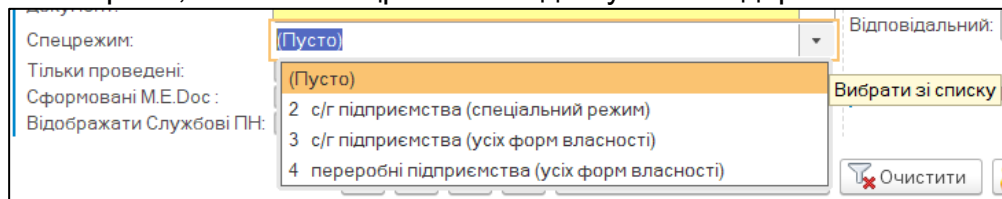
Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі 1С/BAF.



Мал. 25

Спецрежим:

У разі потреби, вкажіть спецрежим оподаткування підприємства.



Спецрежим: (Пусто)

Відповідальний:

Вибрати зі списку

Очистити

Мал. 26

Виписав ПН:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені тільки ті документи, які були виписані зазначеним співробітником.

Контрагент:

Вкажіть контрагента, документи якого потрібно знайти та відобразити.

Договір:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені лише ті документи, у яких зазначений обраний договір.

Відповідальний:

Вкажіть відповідального за заповнення документа. Якщо поле заповнене, будуть відображені документи із зазначеною відповідальною особою.

Без порожніх ІПН:

Встановлена відмітка визначає, що у пошуку не будуть приймати участь документи «неплатників».

Включені в ЄРПН (план):

Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Підлягає включенню у Єдиний реєстр податкових накладних**.

Включені в ЄРПН (факт):

Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Включено в Єдиний реєстр податкових накладних**.

Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

2.3. Командна панель

Командна панель для первинних документів:



Мал. 27

Командна панель для податкових документів:



Мал. 28

Відмітити все:

При проставленні опції **Відмітити всі** у таблиці документів будуть відмічені всі документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

Знайти за параметрами:

По натисканню **Знайти за параметрами** у таблиці документів будуть відображені документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

Очистити:

Після натискання **Очистити** всі зазначені параметри відбору будуть очищені

Запуск М.Е.Дос:

Після натискання **Запуск М.Е.Дос** на підставі даних, які зазначені у розділі **Налаштування**, буде запущена програма **М.Е.Дос**.

Передати М.Е.Дос:

Після натискання кнопки до програми **М.Е.Дос** із облікової системи **1С\BAF** будуть відправлені документи, які виділені у таблиці.

Оновити статус у ЄРПН:

Оновлюється стан реєстрації у ЄРПН.

Додаткові дані ТТН:

Під час передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість вказати додаткові дані для певного документа.

Таблиця документів

У таблиці відображаються всі документи, які відповідають зазначеним параметрам відбору. У колонках для кожного документа відображається його статус відправки й перевірки, дані про реєстрацію та деяка інформація про документ: **Дата, Номер, Суми, Код філії, ІПН, Контрагент, Відповідальний**.

Щоб обрати документ для відправки, встановіть позначку у першій колонці таблиці.

Якщо колонка **Статус відправки та перевірки** не містить значення – документ не передавався у програму **M.E.Doc**.

Також у нижній частині таблиці відображається інформація про кількість відібраних, виділених, відправлених документів, загальні суми по документам.

	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума разом	Контрагент	ЄДРПОУ	Код філії	ІПН	Відповідальний
✓	22.07.2019 16:33:48	1	25 200,00	5 040,00	30 240,00	Будівельник				Админенко Віктор Се.
✓	22.06.2019 16:40:06	2	145 833,33	29 166,67	175 000,00	Візіо	235654234246		234545186541	Админенко Віктор Се.
✓	31.03.2015 00:00:00	21	25 200,00	5 040,00	30 240,00	Будівельник				Абдулов Юрій Володи.
✓	28.03.2015 17:22:26	22	247 500,00	49 500,00	297 000,00	Трейд+				Абдулов Юрій Володи.
✓	28.03.2015 15:24:59	19	9,00	1,80	10,80	Біла оація	45839480		6791573978	Абдулов Юрій Володи.

Мал. 29

2.4. Передача документів із облікової системи 1С у програму M.E.Doc

Щоб передати первинні документи з облікової системи **1С\BAF** у програму **M.E.Doc**:

1. Запустіть програму **M.E.Doc** та увійдіть у картку підприємства, для якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиківки одним із способів, що описані у [Розділі 1.1](#).
3. Налаштуйте відбір документів у **1С\BAF**. Оберіть значення у обов'язкових для заповнення полях: **Період**, **Організація**, **Документ** (також, у разі потреби, можливо зазначити додаткові налаштування відбору).
4. Натисніть **Знайти за параметрами**. У таблиці документів будуть відображені документи, відібрані згідно з зазначеними параметрами.

Медове стикування з 1С 8.3

Первинні документи | Податкові документи | Регламентовані звіти | Налаштування

Відбір з 1С

Період: 12.04.2022

Організація:

Документ:

Тільки проведені: ☐

без порожніх ІПН: ☐

Контрагент:

Відповідальний:

кріч цього: ☐ Договір:

Знайти за параметрами | Очистити | Запуск M.E.Doc | Передати в M.E.Doc | Додаткові дані ТТН | Ще

№	Статус відправки та п.	Тип	Найменування	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума разом
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000-000001 от 22.07.2019 16:33:48	22.07.2019 16:33:48	1	25 200,00	5 040,00	30 240,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000-000002 от 22.06.2019 16:40:06	22.06.2019 16:40:06	2	145 833,33	29 166,67	175 000,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000021 от 31.03.2015 00:00:00	31.03.2015 00:00:00	21	25 200,00	5 040,00	30 240,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000022 от 28.03.2015 17:22:26	28.03.2015 17:22:26	22	247 500,00	49 500,00	297 000,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000019 от 28.03.2015 15:24:59	28.03.2015 15:24:59	19	9,00	1,80	10,80
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000018 от 28.03.2015 15:24:58	28.03.2015 15:24:58	18	20 250,00	4 050,00	24 300,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000017 от 28.03.2015 15:24:57	28.03.2015 15:24:57	17	50,00	10,00	60,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000016 от 28.03.2015 12:00:00	28.03.2015 12:00:00	16	600,00		600,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000015 от 27.03.2015 22:59:01	27.03.2015 22:59:01	15	3 420,00		3 420,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000014 от 11.03.2015 13:42:45	11.03.2015 13:42:45	14	2 250,00	450,00	2 700,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000013 от 01.03.2015 12:18:03	01.03.2015 12:18:03	13	63 575,00	12 715,00	76 290,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000011 от 28.02.2015 12:00:00	28.02.2015 12:00:00	11	31 350,00	6 270,00	37 620,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000012 от 27.02.2015 23:59:59	27.02.2015 23:59:59	12	2 520,00	504,00	3 024,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000020 от 25.02.2015 12:00:02	25.02.2015 12:00:02	20	25 200,00	5 040,00	30 240,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000010 от 24.02.2015 18:58:30	24.02.2015 18:58:30	10	333,00		333,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000009 от 19.02.2015 12:00:00	19.02.2015 12:00:00	9	24 050,00	4 810,00	28 860,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000008 от 18.02.2015 12:00:02	18.02.2015 12:00:02	8	1 000,00		1 000,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000007 от 18.02.2015 12:00:01	18.02.2015 12:00:01	7	43 125,00	8 625,00	51 750,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000006 от 17.02.2015 12:00:00	17.02.2015 12:00:00	6	12 125,00	2 425,00	14 550,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000005 от 11.02.2015 12:00:05	11.02.2015 12:00:05	5	1 000,00		1 000,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000004 от 06.02.2015 12:00:00	06.02.2015 12:00:00	4	13 000,00	2 600,00	15 600,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000003 от 01.02.2015 15:27:01	01.02.2015 15:27:01	3	5 172,00	1 034,40	6 206,40
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000002 от 29.01.2015 15:19:03	29.01.2015 15:19:03	2	165 875,00	33 175,00	199 050,00
✓	✓	Реалізація товарів і послуг	ДО000000001 от 28.01.2015 11:00:00	28.01.2015 11:00:00	1	115 327,50	23 065,50	138 393,00

Всього: 40 | Обрана: 3 | Відправлена: 0 | Всього без ПДВ: 1 154 886,83 | Всього ПДВ: 229 186,77 | Всього: 1 384 073,60

Мал. 30

5. Для передачі документів виділіть їх, встановивши відмітки на початку рядків, та натисніть **Передати в М.Е.Дос.**

Після успішної передачі на екрані з'явиться повідомлення, у якому буде зазначено кількість документів, що були передані.

Повідомлення:

— Передано в М.Е.Дос:
- 1 шт.

Мал. 31

Успішна передача гарантується тільки у випадку, якщо облікова система **1C\BAF**

використовує типові конфігурації з незмінними шаблонами первинних документів.

Тепер, щоб відправити передані документи, перейдіть у розділ **Реєстр первинних документів** програми **М.Е.Дос**, знайдіть за допомогою фільтрів передані з облікової системи **1C\BAF** документи, підпишіть їх електронно-цифровими підписами та відправте на реєстрацію до контролюючого органу або контрагенту.

Мал. 32

У випадку передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість зазначити додаткові дані для документа, який буде передаватися через стиковку у програму **М.Е.Дос**:

Мал. 33

Після внесення даних натисніть **Додати**, дані будуть додані до ТТН, що виділена у таблиці документів, та будуть передані стиковкою.

2.5. Передача документів з М.Е.Дос у облікову систему 1С

Для успішної передачі документів з програми **М.Е.Дос** у облікову систему **1С\BAF**:

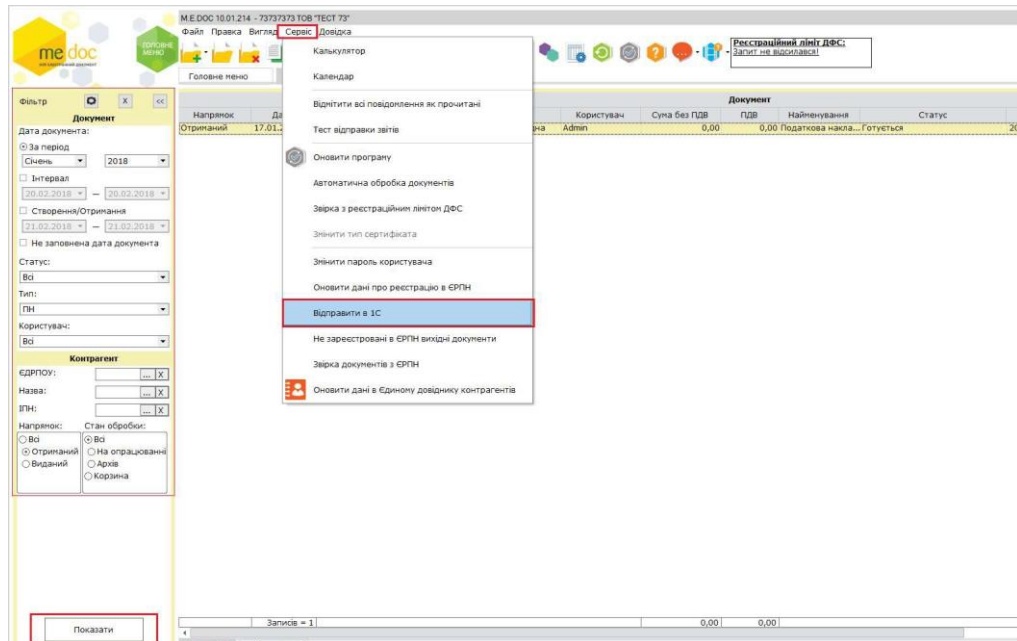
1. Запустіть програму **М.Е.Дос** та увійдіть у картку підприємства, з якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів, що описані у [Розділі 1.1](#).

Примітка: Передача із **М.Е.Дос** у **1С\BAF** реалізована для документів:

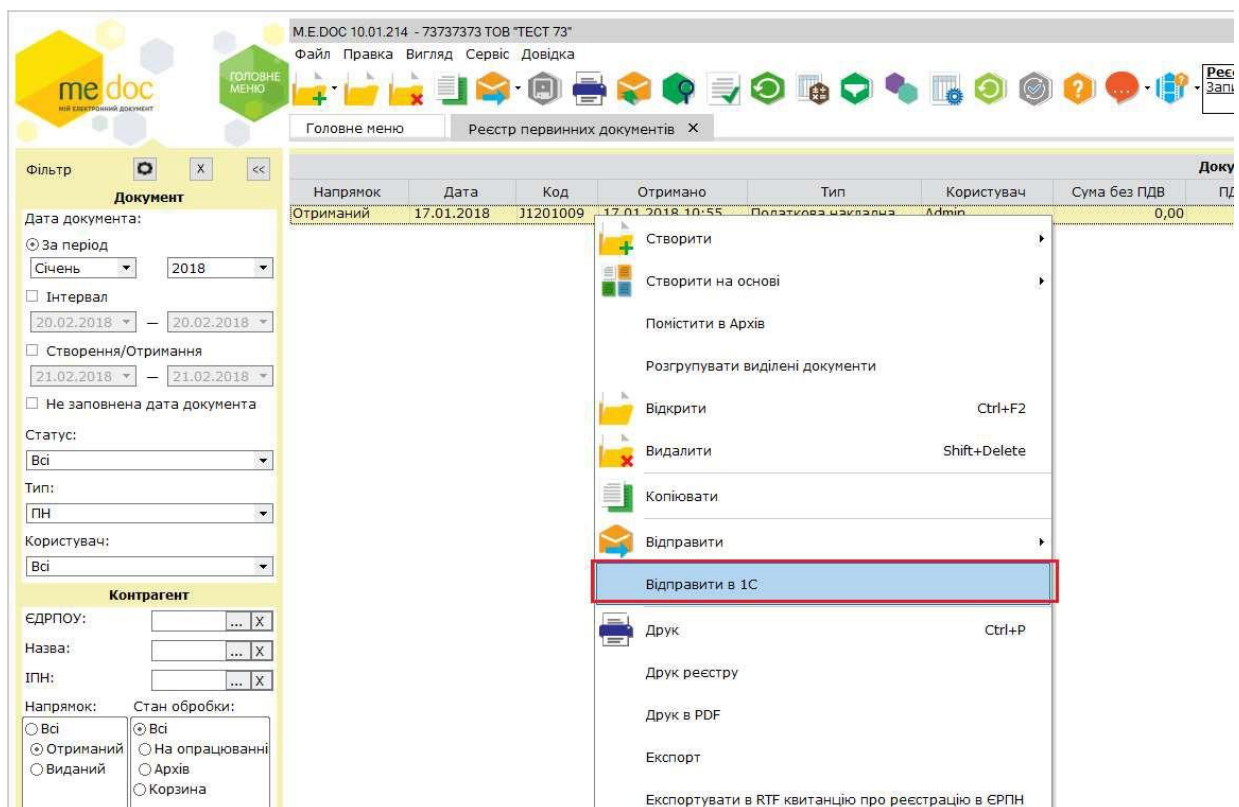
- Податкова накладна;
- Додаток 2;
- 1C77ABP;
- 1C77ABPB;
- 1C82ABP;
- 1C82ABPB;
- 1C82ABP0;
- 1C77BH;
- 1C77BHB;
- 1C82BH;
- 1C82BHB;
- 1C82BH0.

3. У програмі **М.Е.Дос** відкрийте модуль **Первинні документи**.
4. За допомогою фільтрів оберіть **вхідні** документи (можлива передача тільки вхідних документів), які потрібно передати до облікової системи **1С\BAF**.

5. Виділіть відібрані документи та натисніть **Сервіс – Відправити в 1С\BAF**, або натисніть праву кнопку миші та у меню, що відкрилося, оберіть **Відправити в 1С**.



Мал. 34



Мал. 35

Передавати можливо як один документ, так і декілька документів одночасно.

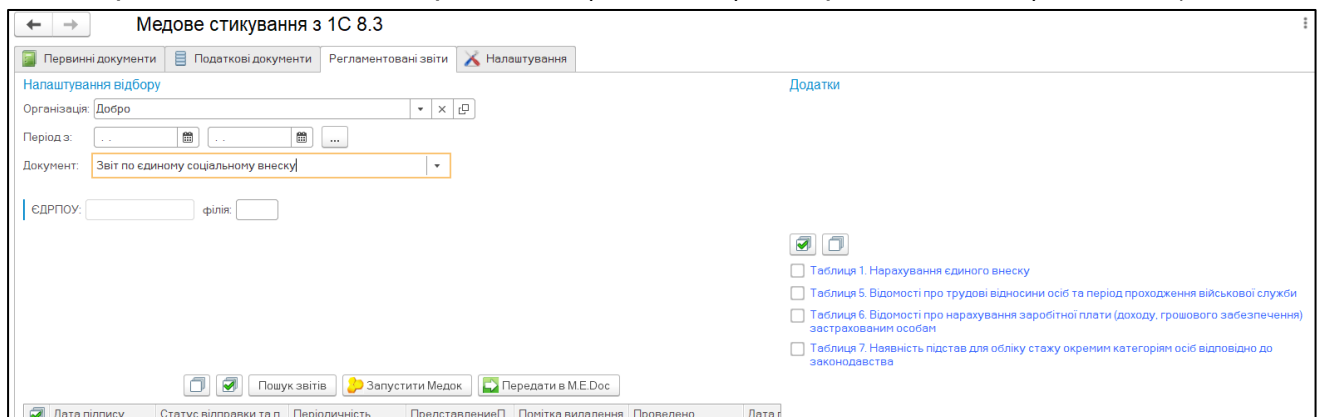
6. Після передачі відкриється протокол передачі документів:

Розділ 3. Регламентовані звіти

3.1. Опис розділу

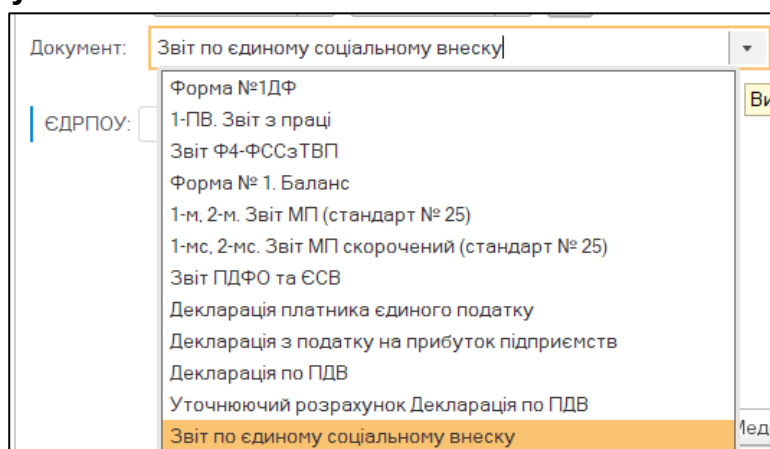
За допомогою цього розділу можна передати звіти суб'єктів господарювання з облікової системи **1C\BAF** у програму **M.E.Doc**.

Залежно від того, яка форма власності використовується, змінюється доступність та відображення звітів: для юридичних (з кодом J) або фізичних осіб (з кодом F).



Мал. 38

За допомогою цього розділу можна передати наступні звіти, тип звіту обирається у списку поля **Документ:**



Мал. 39

ВАЖЛИВО! У програму **M.E.Doc** передаються звіти, що вже існують у системі **1C\BAF**. Формування звітів під час передачі не виконується!

Статус відправки звіту відображається у таблиці документів розділу. Якщо звіт не передавався у програму **M.E.Doc**, колонка **Статус відправки та перевірки** порожня.³⁴

3.2. Передача звітів із 1С\BAF у М.Е.Дос

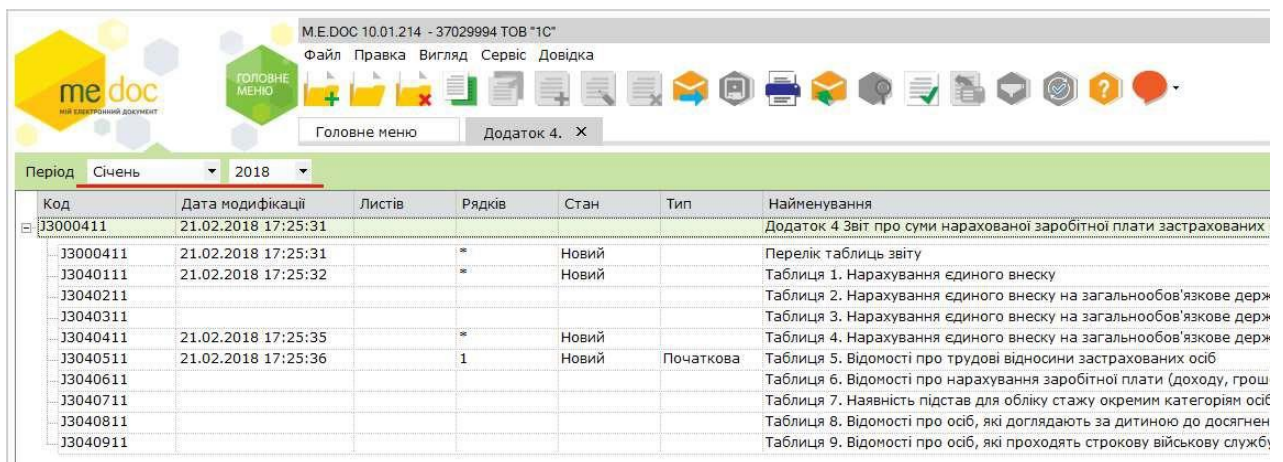
Для передачі звіту:

1. Запустіть програму **М.Е.Дос** та, обов'язково, відкрийте картку того підприємства, до якого буде передаватися звіт.
2. У **1С\BAF** відкрийте стиковку та перейдіть у розділ **Регламентовані звіти**.
3. У полі **Організація** зі списку, що відкривається, оберіть назву організації, для якої буде здійснюватися передача даних.
4. Оберіть період подання звіту. Прослідкуйте, щоб був обраний період, за який подається звіт, а не у якому він подається.
5. У полі **Документ** оберіть звіт, який потрібно передати. Якщо обраний звіт містить додатки, у області **Додатки** оберіть додатки звіту, що будуть передаватись, встановивши позначки біля їх назв.

Зверніть увагу! Якщо додатки не обрано, передати звіт неможливо!

Натисніть **Передати в М.Е.Дос**.

6. Після передачі на екрані відобразиться протокол передачі звіту:
7. Тепер ви можете відправити переданий звіт до контролюючого органу. Для цього перейдіть у розділ **Звітність** програми **М.Е.Дос**, оберіть потрібний період, перевірте звіт, підпишіть його електронно-цифровими підписами та відправте до контролюючого органу. Наприклад, **Єдиний внесок – Додаток 4**:



Код	Дата модифікації	Листів	Рядків	Стан	Тип	Найменування
J3000411	21.02.2018 17:25:31					Додаток 4 Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих
J3000411	21.02.2018 17:25:31		*	Новий		Перелік таблиць звіту
J3040111	21.02.2018 17:25:32		*	Новий		Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску
J3040211						Таблиця 2. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
J3040311						Таблиця 3. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
J3040411	21.02.2018 17:25:35		*	Новий		Таблиця 4. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
J3040511	21.02.2018 17:25:36		1	Новий	Початкова	Таблиця 5. Відомості про трудові відносини застрахованих осіб
J3040611						Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош
J3040711						Таблиця 7. Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб
J3040811						Таблиця 8. Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен
J3040911						Таблиця 9. Відомості про осіб, які проходять строкову військову служб

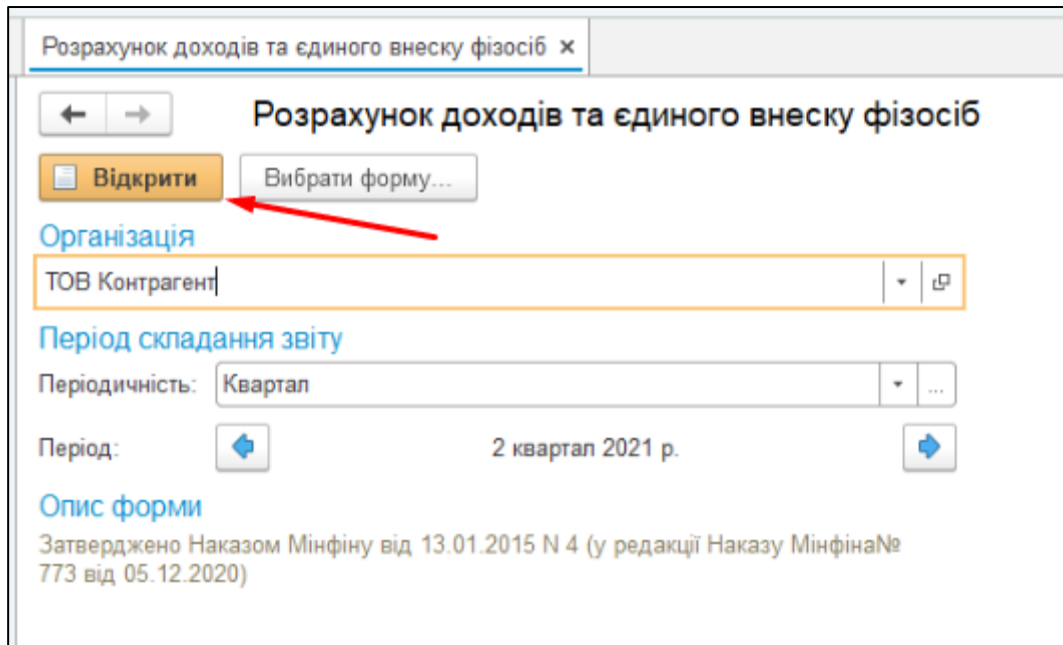
Мал. 40

3.3. Передача пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у M.E.Doc:

Щоб виконати передачу пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ із 1С\BAF у M.E.Doc:

1. У 1С\BAF відкрийте файл **Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ.erf**.

Оберіть організацію, період складання звіту та натисніть кнопку **Відкрити**:



Розрахунок доходів та єдиного внеску фізосіб

← →

Відкрити Вибрати форму...

Організація

ТОВ Контрагент

Період складання звіту

Періодичність: Квартал

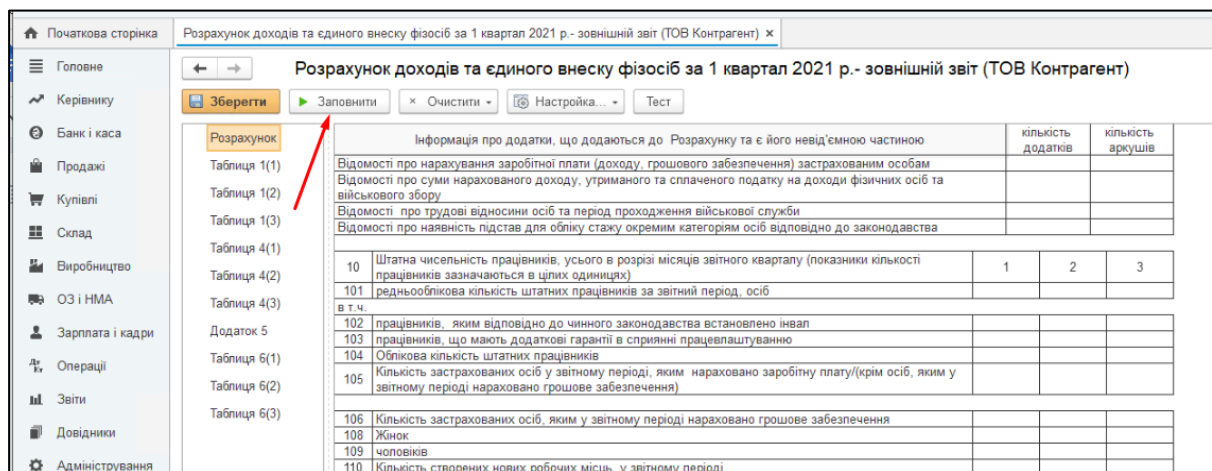
Період: 2 квартал 2021 р.

Опис форми

Затверджено Наказом Мінфіну від 13.01.2015 N 4 (у редакції Наказу Мінфіна № 773 від 05.12.2020)

Мал. 41

2. Для автоматичного заповнення звітів натисніть на кнопку **Заповнити**. Звіт буде заповнено на основі даних у 1С\BAF.



Розрахунок доходів та єдиного внеску фізосіб за 1 квартал 2021 р. - зовнішній звіт (ТОВ Контрагент)

Зберегти Заповнити Очистити Настройка... Тест

Розрахунок

Інформація про додатки, що додаються до Розрахунку та є його невід'ємною частиною	кількість додатків	кількість аркушів
Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам		
Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору		
Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби		
Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства		

10	Штатна чисельність працівників, усього в розрізі місяців звітного кварталу (показники кількості працівників зазначаються в цілих одиницях)	1	2	3
101	редньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб			
102	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність			
103	працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню			
104	Облікова кількість штатних працівників			
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату (крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)			
106	Кількість застрахованих осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення			
108	Жінок			
109	чоловіків			
110	Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді			

Мал. 42

Також можливо заповнити звітність в ручному режимі.

3. Після заповнення пакету звітності ПДФО та ЄСВ відкрийте файл «стиківки» **1CDocking.epf**.
4. У розділі **Налаштування** вкажіть шлях до програми **M.E.Doc**:

Налаштування M.E.Doc

Оберіть: \ezvit.exe мін. версія:

☒ Локальний/Сервер
☐ Термінал
☐ Клієнт
☐ Автоматично запускати з параметрами

Підприємство: Філія:

Логін: Пароль:

Мал. 43

5. У розділі **Регламентовані звіти** вкажіть організацію, період та оберіть тип документа **Звіт ПДФО та ЄСВ**:

Медове стикування з 1С 8.3

← → **Медове стикування з 1С 8.3**

Первинні документи Регламентовані звіти Налаштування

Налаштування відбору

ЄДРПОУ: філія:

Організація:

Період з:

Документ:

Форма №1ДФ
1-ПВ. Звіт з праці
Звіт Ф4-ФССзТВП
Форма № 1. Баланс
1-м, 2-м. Звіт МП (стандарт № 25)
1-мс, 2-мс. Звіт МП скорочений (стандарт № 25)
Звіт ПДФО та ЄСВ
Декларація платника єдиного податку
Декларація з податку на прибуток підприємств
Декларація по ПДВ
Уточнюючий розрахунок Декларація по ПДВ

к звітів

редставлениеПер... Помітка видалення Проведено

Мал. 44

6. Оберіть потрібний пакет та, у області праворуч, відмітьте додатки, які необхідно передати у **M.E.Doc**:

Медове стикування з 1С 8.3

← → **Медове стикування з 1С 8.3**

Первинні документи Регламентовані звіти Налаштування

Налаштування відбору

ЄДРПОУ: філія:

Організація:

Період з:

Документ:

Додатки

☒ Додаток 1 (Д1) Відомості про нараховування зарплати (доходів, грошового забезпечення) застрахованим особам
☒ Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплатеного податку на доходи фізичних осіб та військового збору
☒ Додаток 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби
☒ Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стану окремих категорій осіб відповідно до законодавства

Дата підпису	Статус відправлення та пере...	Періодичність	ПредставленняПер...	Помітка видалення	Проведено	Дата початку	Дата закінчення	Найменування звіту
Готується	Квартал	Періодичність	1 квартал 2021 р.	Н	Н	01.01.2021 00:00:00	31.03.2021 23:59:59	Розрахунок доход...

Мал. 45

7. Натисніть на кнопку **Передати в M.E.Doc**.

Після перенесення даних у **M.E.Doc**, виконайте перевірку пакету та дозаповніть необхідні звіти.

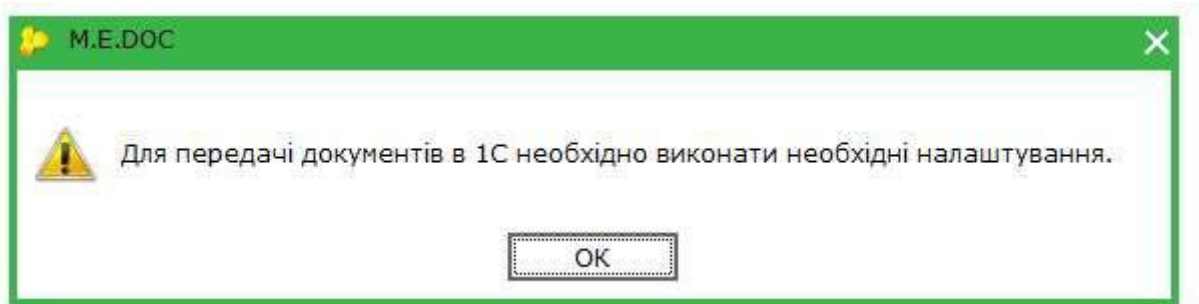
<div> <div> <div>medoc</div> <div>ГОЛОВНЕ МЕНЮ</div> </div> <div> <div>Файл</div> <div>Правка</div> <div>Вигляд</div> <div>Сервіс</div> <div>Довідка</div> </div> </div> <div> <div>Головне меню</div> <div>Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ</div> </div>						
<div> <div>Період</div> <div>I Квартал</div> <div>2021</div> </div>						
Код	Дата модифікації	Стан	Тип	Номер додатку	Найменування	
00500106	28.04.2021 10:16:23		Звітний		Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ	
- 00500106	28.04.2021 10:16:23	Вірний	Звітний		(1) Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на кор...	
- 00510106			Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...	
- 00510106	28.04.2021 10:16:18	Вірний	Звітний	1	1 Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...	
- 00510106			Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...	
- 00510106			Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...	
- 00510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
- 00510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
- 00510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
- 00510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
- 00510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
- 00510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
- 00510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
- 00510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
- 00510406			Звітний		Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
- 00510406	28.04.2021 10:16:40	Вірний	Звітний	1	1 Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
- 00510406			Звітний		Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
- 00510406			Звітний		Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
- 00510506	28.04.2021 10:16:55	Вірний	Звітний	1	Додаток 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходжен...	
- 00510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	
- 00510606	28.04.2021 10:17:07	Вірний	Звітний	1	1 Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	
- 00510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	
- 00510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	

Мал. 46

Часті питання

Питання 1:

При передачі первинного документа з програми **M.E.Doc** у **1С\BAF** з'являється повідомлення «Для передачі документів в 1С необхідно виконати необхідні налаштування»



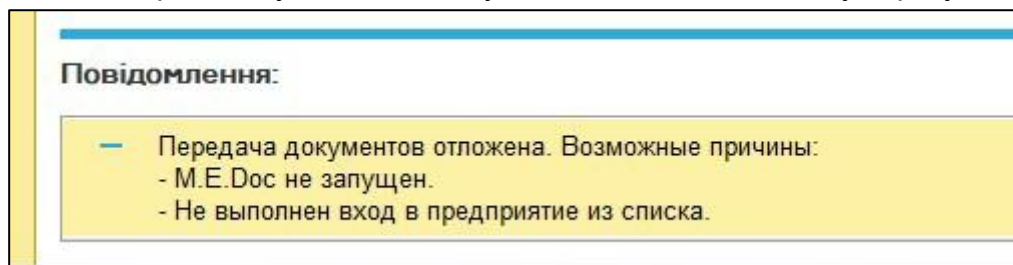
Мал. 47

Відповідь:

- Перевірте чи запущено файл стиковки.
- Переконайтеся, що запущена тільки одна копія програми **M.E.Doc**.
- Закрийте програму **M.E.Doc** та облікову систему **1С\BAF**. Запустіть **1С\BAF**, відкрийте файл стиковки і запустіть програму **M.E.Doc** за допомогою кнопки **Запуск M.E.Doc**, що знаходиться у розділі **Первинні документи**.

Питання 2:

При передачі первинного документа з облікової системи **1С\BAF** у програму **M.E.Doc** з'являється повідомлення «Передача документа отложена. Возможные причины:», при цьому **M.E.Doc** запущено та виконано вхід у картку підприємства.



Мал. 48

Відповідь:

- Перевірте чи наявні у реєстрі Windows записи, наведені у розділі [Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки](#).
Переконайтеся, що **1С\BAF** та **M.E.Doc** запущені від одного користувача Windows.